

Unidade Orgânica	Actividades e procedimentos a assegurar / a transferir	Efetivos	Carreiras										Vínculo			
			Cargo de Direcção Superior de 1º Grau	Cargo de Direcção Superior de 2º Grau	Cargo de Direcção Intermédia de 1º Grau	Cargo de Direcção Intermédia de 2º Grau	Investigação Científica	Técnica Superior	Informática Especialista	Informática Técnica	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
CONSELHO DIRETIVO	Presidente do Conselho Diretivo	1	1													GESTÃO CORRENTE
CONSELHO DIRETIVO	Vogal Executivo do Conselho Diretivo	1		1												GESTÃO CORRENTE
CONSELHO DIRETIVO	Vogal Executivo do Conselho Direcivo	1		1												GESTÃO CORRENTE
CONSELHO DIRETIVO	Prestar assessoria técnica e científica no âmbito das redes internacionais de cooperação; operacionalização e acompanhamento da base de dados UE; gestão da agenda internacional do LNEG; gestão e acompanhamento dos GT multidisciplinares criados para resolver problemas específicos de interesse nacional	1						1								CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Definir a Estratégia de actuação para a Instituição ao nível de Patentes e sua respectiva manutenção e comercialização.	1						1								CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Acompanhar, divulgar e prestar apoio às unidades de investigação de todos os programas de financiamento de projetos passíveis de serem aplicados ao LNEG (nacionais, Eu e internacionais)	1						1								CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Prestar assessoria técnica do CD na área económico-financeira	2								2						CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Assegurar o Secretariado do Conselho Diretivo e Presidente através do exercício de funções de natureza administrativa inerentes a um secretariado de direcção (despacho; atendimento telefónico; processamentos; formatação e verificação dos documentos elaborados pelo CD; registo documental; gestão e organização da agenda electrónica; planeamento e organização de reuniões e eventos; arquivo; interface entre o CD, as UO's e o exterior; apoio às reuniões semanais do Conselho Directivo; controlo permanente do cumprimento dos Despachos dos membros do CD.	2											2			CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Prestar assessoria técnica ao Vogal Executivo do LGM; gestão do Secretariado Técnico do Laboratório de SMI; membro da Unidade de Gestão da Qualidade; controlo documental (Manual da Qualidade; Normas; cadastro do equipamento); gestão diária da base de dados de Entrada e acompanhamento de amostras no Processo Analítico; cadastro do equipamento e plano de calibrações e manutenções; emissão de Boletins de Hidroquímica a partir de ligações informáticas às bases de dados da Secção; manutenção do Arquivo Técnico do Laboratório; consultas ao mercado; gestão de várias bases de dados técnicas, apoio informático aos trabalhadores do Laboratório de SMI, nomeadamente ao nível do Windows	1									1					CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Assegurar o Secretariado do Vogal Executivo do LEN, através do exercício de funções de natureza administrativa inerentes a um secretariado de direcção, designadamente, despacho; atendimento telefónico; processamentos vários; registo documental; gestão e organização da agenda; planeamento e organização de reuniões; arquivo; interface entre o Vogal e as UI do LEN; prestação de esclarecimentos.	1											1			CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO	Exercer funções de motorista da Presidência; prestar apoio aos Gabinetes do CD e aos Departamento de Gestão e Organização	1											1			CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO-GQAP	Conceção e produção de instrumentos de apoio à gestão estratégica por objetivos e avaliação do desempenho; Coordenação de estudos e procedimentos para implementação e melhoria contínua da política interna de avaliação da atividade de I&D, de bibliometria e exploração dos resultados de I&D; Avaliação da atividade perspectivada para Benchmarking de laboratórios de I&D e ATT, com base na monitorização de indicadores de qualidade, inovação e modernização; Criação de manuais de boas práticas e implementação de procedimentos de gestão de IDT+I; Coordenação operacional de projetos de I&D em gestão e modernização administrativa.	1						1								CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO-GQAP	Prestar colaboração na construção do QUAR; Implementação de soluções integradas de gestão de informação organizacional; Desenvolvimento, implementação e monitorização integrada de indicadores para a disseminação científica e tecnológica na avaliação do desempenho organizacional com reflexos no QUAR; Implementação de funcionalidades de partilha de recursos e de trabalho colaborativo; Coordenação de programas de formação em gestão pessoal de informação; Análise de dados quantitativos e qualitativos; Desenvolvimento de instrumentos de recolha e análise de sondagens/inquéritos.	1								1						CTFPPTI
CONSELHO DIRETIVO-GQAP	Apoio Técnico/administrativo ao GQAP	1											1			CTFPPTI
DGO - DEPARTAMENTO DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO	DIREÇÃO DO DEPARTAMENTO	1			1											COMISSÃO DE SERVIÇO

DGO - DEPARTAMENTO DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO	NÚCLEO DE APOIO AS ATIVIDADES DO DGO - Assegurar o apoio administrativo do DGO e das 6 Unidades que o integram (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação da unidade, gestão da agenda; gestão do despacho, instrução de processos de despesa/receita, gestão dos pedidos de utilização dos espaços de utilização comum, designadamente a utilização do auditório, sala VIP, e salas de reunião)	2								2		CTFPPTI
DGO - GJC	DIREÇÃO DO GABINETE	1				1						COMISSÃO DE SERVIÇO
DGO - GJC	Assegurar o apoio jurídico ao CD e restantes órgãos e serviços do LNEG, I.P.; Elaborar estudos e pareceres jurídicos, designadamente, em matéria de recursos humanos; Assegurar a interação com o patrocínio judiciário externo, designadamente, através da instrução de processos e elaboração de informações sobre os factos e o Direito a tomar em consideração na defesa do LNEG, I.P.; Prestar apoio jurídico na instrução de processos disciplinares.	1						1				CTFPPTI
DGO - GJC	Assegurar o apoio jurídico ao CD e restantes órgãos e serviços do LNEG; Emitir parecer e dar apoio na preparação de projetos de diplomas legais, circulares, regulamentos internos, despachos, ou qualquer outro documento de natureza normativa, submetidos à sua apreciação; Elaborar e analisar protocolos, contratos-programa, acordos em que o LNEG, I.P. faça parte; Prestar apoio jurídico em matéria de transferência de tecnologia, propriedade industrial e direitos de autor; Prestar apoio jurídico nos processos de dívidas do LNEG, com vista à sua cobrança; Assegurar o exercício do mandato judicial do LNEG, IP; Assegurar a representação do LNEG nos Tribunais Administrativos;	2							2			CTFPPTI
DGO - GJC	Instruir os procedimentos legais obrigatórios e prévios ao procedimento pré-contratual para formação do contrato. Proceder à gestão administrativa do contrato, prestando apoio, sempre que solicitado, ao Gestor Técnico ou a outra Unidade com legitimidade para obter informação, analisando eventuais desvios na sua execução e providenciando pela sua constante atualização. Proceder ao registo e atualização da base de dados interna dos contratos, quer de despesa, quer de receita ou mistos. No que respeita aos contratos de receita, garantir a atualidade da sua informação em estreita colaboração com as Unidades intervenientes. Zelar pela atualização do registo das Associadas e Participadas do LNEG, respetivas quotas, mantendo um extrato atualizado e capaz de dar resposta atempada às solicitações neste âmbito. Elaborar as Tabelas 21 e 22 da Conta de Gerência. Proceder ao registo dos contratos plurianuais na Plataforma do Ministério das Finanças.	1							1			CTFPPTI
DGO - GJC	Assegurar todas as actividades de carácter logístico essenciais à actividade do Gabinete (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação do departamento, gestão da agenda; gestão do despacho, instrução de processos de despesa/receita)	1								1		CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&DT no domínio dos sistemas eólicos. Modelação dinâmica de Parques eólicos. Operação do sistema electroprodutor com elevada penetração de energia eólica. Integração de energia eólica e fontes renováveis na rede eléctrica. Projecto, construção e optimização de micro-turbinas eólicas. Sistemas de micro-geração integrados. Coordenação dos estudos Due Dilligence de projectos eólicos. Apoio às políticas públicas no sector eólico. Projectos e contratos no âmbito da energia eólica (coordenação e orientação científica). Participação na normalização de sistemas eólicos (IEC CT88, ONS.IEP). Representação nacional no acordo de implementação de Energia Eólica da AIE (IEA Wind) e no Mirror Group da Plataforma Europeia de Energia Eólica (TPWind). Participação na Task 23 - Offshore Systems; Task 25- Design and Operation of Power; System with High Amounts of Wind Power. Task 27 - Quality Labelling of Small Wind Turbines.	1						1				CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Análise e caracterização do desempenho por modelação matemática e simulação numérica do comportamento de sistemas, onshore e offshore, para extracção de energia das ondas (Desenvolvimento de Tecnologia Offshore, Desenvolvimento Exp. Sist. Offshore de Energia das Ondas, Estudo do desempenho de parques de energia das ondas ao largo da costa continental Portuguesa (projecto em avaliação), Investigação teórica e experimental sobre módulos de potência para sistemas de corpo oscilante para conversão de energia das ondas (projecto em avaliação)). Normalização em Sistemas de Energia das Ondas e Correntes (IEC, TC 114 secretariado). Leccionação no Mestrado Integrado Energia e Ambiente.	1						1				CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de modelos avançados de programação matemática para a optimização de sistemas industriais. Re-engenharia de processos e sistemas produtivos visando a minimização do custo e dos consumos de energia através de mudanças operacionais e integração energética. Estudo de casos industriais.	1						1				INVESTIGADOR CONVIDADO (CAP)
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Modelação e optimização de redes: reaproveitamento e valorização de resíduos industriais; cadeias logísticas com fluxos de retorno; distribuição de energia. Integração de metodologias de avaliação ambiental, multi-critério e meta-heurísticas; ferramentas de apoio à decisão, multi-objectivo. Estudo de casos.	1						1				CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Modelação e simulação de mercados de energia liberalizados. Projecto e realização de sistemas multi-agente (ex: mercados retalhistas de electricidade). Modelação e realização de agentes computacionais autónomos, sociais, e negociadores. Experimentação controlada e estudo de casos. Desenvolvimento de ferramentas informáticas.	1						1				CTFPPTI

LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito das tecnologias sustentáveis a partir da biomassa, tratamentos de efluentes e microbiologia em ambientes extremos	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de novas tecnologias para biodiesel. Caracterização analítica de biodiesel e óleos vegetais	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de tratamentos integrados de efluentes por fotocatalise solar e oxidação biológica	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de tecnologias biológicas em combustíveis fósseis, biodessulfurização, biodesnitrogenação e pesquisa de genes associados.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de fotobioreactores para produção de microalgas, operação de unidade piloto de fermentação	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de estudos de fraccionamento de microalgas para extracção de biocombustíveis e compostos de valor acrescentado	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Implementação de estudos de citometria de fluxo e ensaios de produção de biocombustíveis de microalgas	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de prototipos de digestão anaerobia. Monitorização de biogás em aterros e outros sistemas. Estudos para a promoção da digestão aneróbia. Purificação do biogás	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de valorização energética de efluentes agro-industriais através da digestão anaeróbia com produção de biogás	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito de produção e optimização de pilhas de electricidade microbianas e de sustentabilidade de biocombustíveis	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Implementação do observatório de tecnologias e sustentabilidade de biocombustíveis e respetivas bases de dados	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito da monitorização, toxicidade química, mobilidade, biodisponibilidade de elementos; avaliação de conformidade de materiais/ produtos, gestão da qualidade e metrologia química. Consultora e auditora no âmbito da NP EN 17025.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito da monitorização ambiental, avaliação da contaminação e gestão dos recursos naturais	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento e implementação de métodos analíticos em biocombustíveis, nas áreas de espectrometria de massa e respectivas técnicas hífenadas incluindo análise vestigial de novas moléculas para biocombustíveis	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Realização de actividades de I&D na área da eficiência energética e integração de sistemas renováveis nos edifícios e em particular na monitorização e instrumentação de sistemas e edifícios. Participação em actividades de ATT na área das auditorias energéticas.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento na área de limpeza de gases de gasificação para produção de hidrogénio e captura de CO ₂ utilizando o conceito pré-combustão. Coordenação das actividades de Auditoria de Energia.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento estratégico de sistemas, produtos de baixo carbono e processos mais sustentáveis. Gestão de tecnologia,ecoinovação e processos de transição. Design para a Sustentabilidade. Gestão do ciclo de vida de produtos, processos e tecnologias (incl. impactes GEE)	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de sistemas sustentáveis de produção-consumo de energia; Construção sustentável e desempenho de edifícios, LCA -Avaliação de produtos, Ecodesign (cf. Diretiva UE) e design para a Sustentabilidade; Disseminação de boas práticas	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento tecnológico e promoção da ecoinovação; Design para a Sustentabilidade de produtos relacionados com energia; Desenvolvimento de sistemas produto-serviço, Responsabilidade Social nas organizações	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento técnico e funcional de produtos e processos energética e ambientalmente sustentáveis; Ecodesign de produtos relacionados com energia (cf. Diretiva UE); LCA - Avaliação do desempenho de produtos	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de estratégias para compras sustentáveis nas Organizações; Green Public Procurement (GPP); Contratação pre-comercial e estímulo ao desenvolvimento do produto com critérios energéticos e ambientais.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Construção sustentável e gestão de stakeholders; Desenvolvimento de critérios para consumo sustentável; gestão responsável nas organizações, com especial destaque para os indicadores de sustentabilidade, compras públicas; relatórios de sustentabilidade.	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito da Produção sustentável, ecoeficiência (industrial, edifícios), reutilização da água .	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de actividades de I&D no âmbito da Análise do Valor, Produção Sustentável, Rotulagem, Ecoeficiência via Valor Sustentável .	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de processos e tecnologias mais eficientes para valorização de produtos em fim-de-vida (ex. pilhas, sucata electrónica, outros), de recursos minerais e resíduos de conteúdo metálico. Desenvolvimento de processos hidrometalúrgicos. Produção ecoeficiente (massa, energia).	1					1						CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	I&D no âmbito de processos de reciclagem de metais contidos em resíduos e produtos em fim de vida por via hidrometalúrgica. Tecnologias para a ecoeficiência particularmente em processos industriais.	1					1						CTFFPTI

LABORATÓRIO DE ENERGIA	Monitorização e avaliação de desempenho de sistemas e centrais solares fotovoltaicas	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de Células Solares Orgânicas com base em novos corantes: i) Design e síntese de novos corantes orgânicos, ii) Caracterização física e química dos corantes sintetizados, iii) Análise estrutural dos novos compostos, iii) Sensibilização dos filmes de TiO2 com os novos corantes. Participação no JP EERA.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Aplicação de técnicas de deposição física do tipo magnetron sputtering e sua optimização tendo em vista o desenvolvimento de novos processos e tecnologias para obtenção de revestimentos e células solares.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	I&D na área das células solares sensibilizadas. Técnicas de experimentação e caracterização de superfícies (Microscópio Electrónico)	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Preparação de filmes nanocristalinos de dióxido de titânio com espessura, porosidade e morfologia adequada. Preparação, caracterização e optimização de células fotovoltaicas com base nos filmes de TiO2 sensibilizados com os novos corantes.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	I&D em células solares inorgânicas. Desenvolvimento da tecnologia fotovoltaica baseada em pó de CZTS .	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio técnico ao desenvolvimento da tecnologia fotovoltaica baseada em pó de CZTS	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Coordenação e Gestão Técnica do laboratório no âmbito da acreditação segundo a Norma NP EN ISO/IEC 17025:2005; Desenvolvimento de metodologias de ensaio no âmbito de projectos de ID&I em curso	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Gestão da Qualidade no âmbito da acreditação segundo a Norma NP EN ISO/IEC 17025:2005; Participação em projectos de ID&I em curso.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Suporte em tecnologias de informação e comunicação (TIC) a toda a actividade do Laboratório. Desenvolvimento e validação de software de aquisição de dados específica para cada uma das metodologias de ensaio utilizadas no LES.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Investigação de metodologias de ensaio de novos sistemas solares para aquecimento e arrefecimento ambiente com especial enfoque nas bombas de calor.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Estudo, Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos e Tecnologias em Cortiça; Desenvolvimento de Metodologias e Processos de Transformação da Cortiça; Criação e Desenvolvimento de Novos Produtos; Conhecimento, Experiência, Perito e Participante na CT16-Cortiça; Capacidade de Integrar os Modelos de Transferência de Tecnologia Desenvolvidos; Capacidade de Gestão da Rede Temática da Cortiça.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Coordenação dos programas e respectivas equipas de investigação da UTCAE. Actividades de investigação e desenvolvimento enquadradas nas áreas da Captura e Transporte de CO2, em estreita ligação com a área do armazenamento e utilização industrial do CO2. Desenvolver acções de formação no âmbito da missão da Unidade.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de Investigação e desenvolvimento no âmbito da conversão energética baseada em processos termoquímicos, em particular no estudo dos materiais a usar nas diferentes tecnologias de conversão.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos, de novos materiais para a substituição de metais nobres em cátodos para pilhas de combustível.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos, de Novas Superfícies utilizando Líquidos Iónico. Caracterização electroquímica de interfaces sólido/líquido e aplicações.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos, de suportes funcionalizados para catalizadores em pilhas de combustível. Caracterização por cromatografia e HPLC.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de I&D, Transferência de Tecnologia no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos e na funcionalização de novos materiais para o armazenamento energético. Concepção e desenvolvimento de protótipos e integração de tecnologias. Coordenação de acções de formação avançada.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos, envolvendo processos de síntese e caracterização de novas membranas poliméricas híbridas para electrólitos em pilhas de combustível PEM .	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos termoquímicos, em particular Gasificação e pré-Combustão, para a produção de energia através de novos processos de conversão com recurso a fontes renováveis e produção de hidrogénio e captura de CO2.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação da matéria mineral e dos percursores de poluentes presentes nos combustíveis e controlo de problemas operacionais e ambientais relacionados com cinzas e emissões de processos de conversão termoquímica ligados à produção de energia.	1						1							CTFFPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades de investigação e desenvolvimento, no âmbito da conversão energética baseada em processos electroquímicos, de Baterias de estado sólido (poliméricas e de ião lítio).	1						1							CTFFPTI

LABORATÓRIO DE ENERGIA	Implementação de LCA na avaliação do desempenho de edifícios, outros sistemas-produto e de tecnologia; Implementação da pegada carbónica; Construção sustentável; Relatórios de sustentabilidade nas organizações.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Compras públicas ecológicas, GPP e consumo sustentável. Ecoeficiência na indústria transformadora.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Implementação da avaliação via LCA de produtos, processos, e tecnologias (incl. impactos de GEE). Ecoeficiência nos setores económicos..	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Implementação de processos de valorização de produtos em fim de vida. Ecoeficiência e produção sustentável na indústria transformadora	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio técnico às actividades de carácter laboratorial, incl. ensaios experimentais na valorização de produtos em fim de vida	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Assegurar todas as actividades de carácter logístico essenciais à actividade Da Unidade (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação da Unidade, gestão da agenda; gestão do despacho	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Assegurar todas as actividades de carácter logístico essenciais à actividade da Unidade (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação da Unidade, gestão da agenda; gestão do despacho, instrução de processos de despesa/receita) e executar o controlo da execução orçamental da Unidade.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio ao Tecido Empresarial na caracterização de Revestimentos Orgânicos, assim como a Manutenção e gestão da área de envelhecimento artificial e natural de materiais que inclui a única estação nacional acreditada pela "European Coil Coating Association	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Coordenação e edição da Revista Técnico-Científica "Corrosão e Protecção de Materiais", Desenvolvimento de actividades de assistência técnica e tecnológica em revestimentos metálicos.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Planeamento, preparação, execução, interpretação e gestão dos estudos por Difracção de Raios-X (DRX) ao nível da I&DT e de apoio ao tecido empresarial.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Planeamento, preparação, execução, interpretação e gestão dos ensaios mecânicos ao nível do apoio Técnico e Tecnológico.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Planeamento, preparação e execução de ensaios e gestão de equipamentos e amostras para todo o apoio técnico e tecnológico de materiais e revestimentos	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Assegura o secretariado da Unidade através da execução de todas as actividades de carácter logístico essenciais à actividade da Unidade (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação da Unidade, gestão da agenda; gestão do despacho, instrução de processos de despesa/receita) e executar o controlo da execução orçamental da Unidade.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Desenvolvimento de soluções para acesso remoto à informação utilizando protocolos TCP/IP, GSM e Bluetooth. Desenvolvimento de servidores WEB de baixo custo para aplicações em microsistemas sensoriais. Programação em.NET Framework e Windows Mobile, HTML dinâmico e C para microcontroladores.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio tecnico a actividades de avaliação de potencial de energia solar e em particular da componente de radiação solar Directa (DNI) visando os vários tipos de aplicação e em particular os sistemas que utilizam concentração: sistemas fotovoltaicos, produção de electricidade por via termosolar ou de energia térmica como uso final.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio tecnico às actividades de I&D experimental em tecnologias de aproveitamento da energia solar tanto a baixa como a alta temperatura.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Realização de calibrações internas de Sondas de Temperatura; Realização de calibrações internas de Pranómetros; Realização de calibrações internas de Medidores de Caudal	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio às actividades de I&D nas áreas de: aplicações informáticas para visualização e acesso remoto a informação; integração de sistemas electrónicos de monitorização e controlo com sistemas de informação. Programação em Visual Basic. Manutenção e gestão dos sistemas informáticos e rede informática locais.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Apoio oficial a trabalhos de Investigação Aplicada no âmbito de Projectos em curso. Apoio na execução e instalação de protótipos.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Concepção e Realização de Ensaio Físico-Mecânicos de Produtos em Cortiça; Avaliação e Controlo de Qualidade dos Produtos Desenvolvidos; Preparação e Desenvolvimento de Patentes de Produtos em Cortiça ou de Processos Tecnológicos.. Realização de ensaios de fiabilidade de colectores solares.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Assegurar todas as actividades de carácter logístico essenciais à actividade da Unidade (atendimento telefónico; reencaminhamento dos assuntos; tratamento, distribuição e arquivo da documentação da Unidade, gestão da agenda; gestão do despacho, instrução de processos de despesa/receita) e executar o controlo da execução orçamental da Unidade.	1										1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades técnicas de design e fabrico de componentes estruturais e funcionais para pilhas de combustível e sistemas auxiliares.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE ENERGIA	Actividades técnicas de diagnóstico e análise de falha em sistemas de energia e o seu efeito na sua eficiência. Análise morfológica e química de superfícies.	1							1						CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Investigação no âmbito da Contaminação orgânica de águas subterrâneas e participação em projectos de investigação com a coordenação de equipas.	1						1							CTFPTRI

LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Coordenador do Núcleo de Sondagens	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Funções de carácter técnico de apoio administrativo e de secretariado na delegação de Beja	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Realização de estudos de investigação em geofísica aplicada no domínio dos recursos minerais e águas subterrâneas, através da utilização de métodos eléctricos, electromagnéticos e diagrafas	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Organização e manutenção de um Atlas Geofísico Nacional, desenvolvendo bases de dados geofísicos	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Manutenção da operacionalidade do <u>SMVR (Sistema Móvel de Vigilância Radioactiva)</u> , em colaboração com outras entidades, para aplicação em emergências envolvendo contaminação radioactiva	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Funções de carácter técnico de apoio aos trabalhos <u>prospecção geoquímica</u> de recursos minerais e respectivo tratamento dos dados	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Funções de carácter técnico de apoio aos trabalhos de prospecção geofísica de recursos minerais metálicos, <u>métodos eléctricos</u>	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Funções de carácter técnico de apoio aos trabalhos de prospecção geofísica de recursos minerais metálicos, métodos das <u>diagrafas em sondagens</u>	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Processamento de Receita, Expediente e Documentação;	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Funções de carácter técnico de apoio ao secretariado da delegação de Beja	1										1		CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Gestão e actualização contínua de conteúdos geocientíficos e de serviços de dados georreferenciados (WMS, WFS, etc.) no e-Geo; Estruturação, desenvolvimento e administração de BD's e SIG's institucionais; Programação em .NET de aplicações para o Portal e-Geo; Implementação e manutenção do geportal de LGM; Acompanhamento técnico e participação nas reuniões internacionais do projecto "OneGeology"; <u>Ano técnico na âmbito dos Sistemas de Informação às restantes Unidades do LGM</u>	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Trabalhos em ambiente SIG. Desenvolvimento de conteúdos multimédia de teor pedagógico/didático relativos à geologia, com a finalidade de serem disponibilizados no website do LNEG. Redesign do front Office do website com vista a encrementar a usabilidade e acessibilidade.	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Gestão E aquisição de documentação científica/técnica; gestão, organização e manutenção do acervo documental; tratamento documental (catalogação, classificação e indexação) de monografias, seriados, analíticos, cartografia e material não-livro, em vários suportes; gestão e manutenção da operacionalidade do Sistema DocBase; actualização e introdução diária na LNEGBASE - Base de Dados Bibliográfica do Fundo Documental do LNEG da bibliografia adquirida por compra/oferta/permuta e da produção científica e técnica; digitalização de imagens e inserção nas bases de dados da biblioteca, arquivos e mapoteca; serviço de referência e apoio aos investigadores e técnicos internos e ao público em geral, na pesquisa e recuperação da informação e na identificação de bibliografia e fontes de informação; gestão e manutenção do serviço e ficheiro de permuta de publicações; gestão e apoio do tratamento dos Arquivos Técnico e Históricos; coordenação e gestão do serviço de venda de publicações; atendimento dos utilizadores dos arquivos históricos.	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Aquisição das publicações e sua catalogação, classificação e indexação; Monitorização da produção científica do LNEG, nomeadamente citações e análise estatística referenciada na Web of Knowledge, com vista à sua disponibilização no Portal do LNEG; Recolha de Produção Científica do LNEG e sua introdução no repositório institucional; organização, tratamento e manutenção do acervo documental; gestão da informação científica e apoio a utilizadores, internos e externos (pesquisas bibliográficas, fornecimento de documentação e de fotocópias de documentos)	1							1					CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Apoio a utilizadores, internos e externos no âmbito das bibliotecas do LNEG (pesquisas bibliográficas, fornecimento de documentação e de fotocópias de documentos); assegurar o <u>serviço de vendas de publicações</u>	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Organização, tratamento documental (catalogação, classificação e indexação) e carregamento de documentação do Laboratório de S. Mamede de Infesta na LNEGBASE - Base de Dados Bibliográfica do Fundo Documental do LNEG; atendimento de utilizadores (internos e externos) fornecendo informações, bibliografias e documentação, através da <u>pesquisa e recuperação da informação</u> .	1									1			CTFPPTI
LABORATÓRIO DE GEOLOGIA E MINAS	Apoio à digitalização de documentação institucional; gestão de ficheiros de documentação digitalizada;	2									2			CTFPPTI
MUSEU GEOLÓGICO	Apoio científico à preparação e actualização das Coleções e às actividades do Museu. <u>Coordenação do sistema informático do Museu e da Base de Dados do espólio.</u>	1							1					CTFPPTI
MUSEU GEOLÓGICO	Conservação das Coleções e da exposição. Guia de visitas de grupos ao Museu	1									1			CTFPPTI
MUSEU GEOLÓGICO	Secretariado, processos de despesa/receita e arquivo. Contactos para organização de visitas de grupos e agendamento	1									1			CTFPPTI
DGO - UGP	DIREÇÃO DA UNIDADE	1					1							COMISSÃO DE SERVIÇO
DGO - UGP	Prestar apoio às unidades de investigação/orgânicas; verificar a elegibilidade das despesas nos orçamentos dos projetos; preparar as auditorias externas aos projectos de investigação; acompanhar as auditorias externas aos projetos de investigação; organizar o dossier do projeto e mantê-lo atualizado de acordo com as regras definidas pela entidade financiadora; analisar desvios dos projetos com vista à correção das não conformidades; analisar a informação enviada pelas entidades financiadoras e desencadear ações corretivas; prestar e obter esclarecimentos sempre que o assunto seja do foro financeiro ou processual; prestar apoio às unidades de investigação, no âmbito da preparação de candidaturas de projetos.	2							2					CTFPPTI

DGO - UGFP	NÚCLEO DE CONTROLO ORÇAMENTAL - Assegurar o carregamento do orçamento Aprovado no ERP, SIGO e SIC; Elaborar e comunicar às entidades competentes as alterações orçamentais na aplicação AO, SIGO e SIC; controlar a execução dos orçamentos das Unidades; elaborar os PLC's de fundos consignados ao LNEG no OE; proceder ao lançamento da execução orçamental na aplicação SIGO; transferir verbas entre CC; dar resposta a todos os trabalhos técnicos solicitados; proceder à execução de relatórios financeiros; proceder ao <i>report</i> de toda a informação às entidades que o solicitam; preparar a proposta de OE.	1									1			CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DE CONTROLO ORÇAMENTAL - Identificar as aquisições com os respectivos códigos INTRASTAT e preenchimento das fichas para o Instituto Nacional de Estatística;proceder ao controlo geral e preenchimento das fichas de identificação de entidades credoras de rendimentos da categoria B; proceder às reconciliação bancárias de todas as contas LNEG	1										1		CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DA RECEITA - Assegurar os procedimentos legais e processuais dos processos de receita; classificar a receita proveniente das transferências de contratos e projectos de I&D, comunitários e nacionais, contabilizá-los nas contas POC e rubricas orçamentais; proceder à emissão de guias de reposição abatidas; controlo das contas correntes de cliente; proceder à inscrição e atualização de clientes no ERP.	2										2		CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DA RECEITA - Rececionar e conferir os processos da receita das Unidades, sua classificação nas contas POC e respectiva rubrica orçamental; elaborar faturas, vendas a Dinheiro e recibos no ERP para envio às respectivas entidades; classificar a receita proveniente das transferências de contratos e projectos de I&D, comunitários e nacionais, contabilizá-los nas contas POC e rubricas orçamentais; contato com os clientes.	2										2		CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DE MISSÕES - Assegurar o controlo dos Processos referentes a deslocações no País e no Estrangeiro, afectos ao Nucleo da Despesa; Análise, cabimentação e processamento dos mesmos na aplicação informática.Contacto com as agências de viagens e posterior análise dos orçamentos com o objectivo de marcação das mesmas ao melhor preço de acordo com a agenda da missão.Articulação com as unidades de investigação de todo o processo.	2										2		CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DA DESPESA - Distribuir os processos; prestar informação permanente; proceder à tramitação do ciclo da despesa no que respeita a aquisição de bens e serviços e empreitadas; processar na contabilidade orçamental e no POCP todas as despesas do LNEG; assegurar os procedimentos processuais dos processos de despesa; prestar esclarecimentos; atendimento de fornecedores; proceder à inscrição e atualização de fornecedores no ERP; análise e resposta de reclamações de fornecedores;registro nas plataformas eletrónicas.	1										1		CTFPPTI
DGO - UGFP	NÚCLEO DA DESPESA - Proceder à tramitação do ciclo da despesa no que respeita a aquisição de bens e serviços e empreitadas; processar na contabilidade orçamental e no POCP todas as despesas do LNEG; prestar esclarecimentos; atendimento de fornecedores no que diz respeito a esclarecimento a processos de despesa e requisições enviadas; assegurar os procedimentos processuais dos processos de despesa; proceder à inscrição e atualização de fornecedores no ERP; proceder ao registo nas plataformas eletrónicas.	2										2		CTFPPTI
DGO - UGFP	TESOURARIA - Controlo e escalonamento dos PD relativos a todos os pagamentos, de acordo com as respetivas contas bancárias, datas de vencimento de faturas e disponibilidades financeira; assegurar a gestão do fundo de maneo; proceder à arrecadação de receita nas contas banbárias e pagamento de despesas; obtenção, junto da SS e dos SF das respetivas certidões; envio ao IGCP de cheques de entidades não nacionais, com vista à obtenção do seu contravalor em euros; controlo dos débitos e créditos nas contas bancárias; depósito bancário das receitas arrecadadas pelo LNEG; abertura, alteração e encerramento de contas bancárias; controlo e elaboração dos mapas recapitulativos de clientes e fornecedores; proceder ao apuramento do IVA dedutível, liquidado e a entregar ao Estado, preenchimento das respectivas declarações e envio; proceder ao apuramento mensal do IVA das aquisições intracomunitárias.	1										1		CTFPPTI
DGO - UGFP	TESOURARIA - Atendimento a fornecedores e análise das suas contas-correntes.Obtenção das certidões do SF e da SS para efeitos de pagamento de faturas; envio de ofícios a fornecedores a comunicar o pagamento de faturas; elaborar pedidos de Ordem Externa para pagamentos em moeda diferente de Euros ou para Países terceiros;Proceder ao pagamento de descontos, pagamento a fornecedores com retenção de IRS, garantias bancárias, retenção por dívidas à SS e ao SF e pagamento a entidades da Zona Euro, através do Home Banking do IGCP; elaboração da Folha de Caixa; organização e arquivo de processos de despesa, por F.F.; manutenção do arquivo de recibos; promover o depósito de cheques de receita, através do Home Banking do IGCP; proceder ao levantamento de vales nacionais, junto dos CTT.	3										3		CTFPPTI

DGO - UGFP	NÚCLEO APROVISIONAMENTO -Acompanhamento do aprovisionamento; gestão do aprovisionamento e negociação das condições de aquisição dos materiais, assegurando o fornecimento dos mesmos a todas as Unidades; negociação com fornecedores, no sentido de otimização e gestão aplicada às exigências do mercado atual; compras englobando a Plataforma de compras electrónicas da SG; gestão de stocks; entrada e saída de materiais em armazém; codificação de todos os artigos comprados ao exterior, para posterior controlo informático e sua verificação permanente; elaboração de Pd's e controlo dos plafonds atribuídos às Unidades; elaboração de listas de material a adquirir para renovação dos stocks.	2									2			CTFPTI
DGO - UGICI	DIREÇÃO DA UNIDADE	1				1								COMISSÃO DE SERVIÇO
DGO - UGICI	Gestão da contratação pública na área informática, das instalações e infra-estruturas.	1								1				CTFPTI
DGO - UGICI	Manter e monitorizar os sistemas informáticos, a rede informática e comunicações de dados e voz; gerir e manter a firewall e a router; avaliar a rede e os equipamentos informáticos com vista à melhor rentabilização dos mesmos; manter operacionais os servidores de correio electrónico, Proxy, IIS e antivirus.	1									1			CTFPTI
DGO - UGICI	Instalar e manter a operacionalidade dos sistemas de informação; desenvolver aplicações; prestar apoio técnico às Unidades, no âmbito das tecnologias de informação, de comunicações e das aplicações existentes, incluindo a respetiva formação dos utilizadores.	1									1			CTFPTI
DGO - UGICI	Instalar e manter a operacionalidade dos sistemas de informação, do parque informático, do domínio windows baseado em active directory e dos servidores de correio electrónico, Proxy, IIS e antivirus.	1									1			CTFPTI
DGO - UGICI	Manter a operacionalidade do parque informático; prestar apoio informático aos utilizadores - serviço help desk; desenvolvimento de pequenas aplicações de apoio aos utilizadores e de divulgação em plataformas Web	2									2			CTFPTI
DGO - UGICI	Assegurar a manutenção das instalações e sua logística; assegurar o regular funcionamento da frota automóvel mantendo a operacionalidade das viaturas; manter atualizado um sistema de informação de gestão da frota, através da elaboração periódica de relatórios e indicadores	2							2					CTFPTI
DGO - UGICI	Manutenção das instalações e da sua logística, bem como a gestão técnica das instalações do LNEG (elevadores, ar condicionado, ar comprimido e sistemas elétricos, sistemas de som e imagem); elaborar estudos, especificações e pareceres no âmbito das consultas ao mercado para a realização de despesas, na área das empreitadas de obras públicas e organizar a documentação do serviço; organizar e manter actualizado o arquivo referente ao património edificado do LNEG e infra-estruturas e sistemas instalados, nomeadamente quanto às peças desenhadas; apoiar e acompanhar as mudanças e obras de remodelação e conservação dos imóveis e instalações; gerir o stock dos consumíveis necessários à manutenção das instalações.	2							2					CTFPTI
DGO - UGICI	Executar trabalhos de remodelação, beneficiação/manutenção em todas as instalações, bens e equipamentos; prestar apoio logístico em mudanças e obras; acompanhar as obras de remodelação e conservação dos imóveis e instalações, designadamente pintura e electricidade.	4										4		CTFPTI
DGO - UGICI	Realizar todos os atos necessários ao tratamento do expediente do LNEG, designadamente, recepção, distribuição e expedição do mesmo	2									1	1		CTFPTI
DGO - UPIC	DIREÇÃO DA UNIDADE	1				1								COMISSÃO DE SERVIÇO
DGO - UPIC	Elaboração dos capítulos relativos à atividade desenvolvida e a desenvolver pelas Unidades no âmbito do Relatório e Plano de Atividades; análise das candidaturas submetidas aos vários programas financiadores e seu acompanhamento até à fase de aprovação; análise das propostas no âmbito da assistência técnica e tecnológica e acompanhamento do processo até à fase de contratualização; prestação de apoio técnico às Unidades de Investigação no âmbito da preparação de candidaturas; coordenação e acompanhamento das ações de cooperação no domínio da Energia e dos Recursos Geológicos; coordenação, em articulação com as Unidades, da participação do LNEG na definição das políticas nacionais e comunitárias; colaboração na preparação do orçamento através da recolha e tratamento da informação, visando a afetação de plafonds às várias Unidades Orgânicas; implementação da "Estrutura de Projetos" e sua inserção na aplicação FORgest; prestação de apoio às Unidades no âmbito do preenchimento do cadastro dos projetos na aplicação FORgest.	1							1					CTFPTI
DGO - UPIC	Elaboração do Relatório e do Plano de Atividades no âmbito dos recursos humanos e financeiros; análise das candidaturas submetidas aos vários programas financiadores e seu acompanhamento até à fase de aprovação; análise das propostas no âmbito da assistência técnica e tecnológica e acompanhamento do processo até à fase de contratualização; prestação de apoio técnico às Unidades de Investigação no âmbito da preparação de candidaturas; elaboração dos relatórios de acompanhamento da execução material dos projetos e análise dos respetivos desvios; colaboração na implementação da Estrutura de Programas, designadamente no apuramento do custo analítico das unidades orgânicas; elaboração, acompanhamento e preparação das fichas de programação do PIDDAC e dos respetivos relatórios de execução material; tratamento dos dados financeiros no âmbito de vários inquéritos e questionários anuais solicitados ao LNEG.	1							1					CTFPTI

DGO - UPIC	Colaborar na elaboração do Relatório e Plano de Atividades. Colaborar na elaboração dos Relatórios de Acompanhamento da Atividade. Recolha, tratamento e manutenção da base de dados existente no âmbito dos projetos. Recolha, tratamento e manutenção da base de dados na área de informação e comunicação. Apoio logístico na realização de ações de promoção e divulgação (feiras, seminários, exposições, congressos e outros eventos). Análise e reencaminhamento para divulgação interna e externa de informação relevante. Assegurar a gestão administrativa dos processos de propriedade industrial e intelectual. Gestão do serviço de Reserva de Espaços dos Campus de Alfragide e do Lumiar.	1						1						CTFPPTI
DGO - UPIC	Garantir a disponibilização de informação qualificada e centralizada sobre os assuntos relevantes no portal do LNEG e na Intranet; articular com as Unidades a disponibilização de novos serviços e/ou conteúdos para a Intranet, de forma a promover e facilitar a partilha, quer de informação sobre a organização, quer de recursos entre os utilizadores; recolher, tratar, produzir e divulgar informação, nomeadamente através da Newsletter; apoiar a gestão e manutenção da informação no portal do LNEG e na Intranet; assegurar a recolha da informação noticiosa com interesse para a instituição.	1							1					CTFPPTI
DGO - UPIC	Assegurar a gestão e atualização dos conteúdos do portal do LNEG. Propor e desenvolver soluções e serviços para a Internet e Intranet. Assegurar, na qualidade de Interlocutor do LNEG junto da AMA - Agência para a Modernização Administrativa, o cumprimento das diretivas no que respeita à promoção e modernização da prestação e distribuição de serviços públicos orientados para a satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas. Assegurar a disponibilização de informação relacionada com Produtos e Serviços do LNEG nos canais de comunicação especializados direcionados para o cidadão e para as empresas (Portal do Cidadão, Portal da Empresa e Balcão do Empreendedor). Articular com as Unidades de Investigação a disponibilização de informação direcionada para o cidadão e para as empresas. Apoiar a promoção e divulgação da informação aos clientes internos e externos, através de canais e suportes de comunicação adequados aos diferentes públicos-alvo	1						1						CTFPPTI
DGO - UPIC	Efetuar o primeiro nível de intervenção relativamente aos pedidos recebidos de clientes externos, procedendo à sua validação, à respetiva classificação e ao seu encaminhamento para os serviços competentes. Promover a divulgação da informação aos clientes internos e externos, através de canais e suportes de comunicação adequados aos diferentes públicos-alvo. Acompanhar, recolher e tratar informação com interesse para a Instituição e garantir a sua divulgação interna. Organizar visitas institucionais e de estudo, aos diferentes Campus do LNEG, em articulação com os responsáveis das Unidades de Investigação. Colaborar na organização de eventos através da divulgação interna e externa.	1						1						CTFPPTI
DGO - UPIC	Promover a divulgação das atividades desenvolvidas pela Instituição, coordenação da realização de eventos e outras ações de difusão, nacionais e internacionais, assegurando a organização logística e o suporte operacional na sua preparação; assegurar a gestão e manutenção da informação no portal do LNEG, na Internet e na Intranet; assegurar o rápido acesso a informação atualizada, clara e de qualidade, criando e mantendo canais de comunicação adequados a cada público-alvo; apoiar as Unidades de Investigação na criação e produção de conteúdos que melhor cumpram a missão de divulgação das suas atividades; assegurar a qualidade do contacto e da imagem associada ao LNEG, bem como a articulação com as Unidades de Investigação no âmbito das relações com os media na prossecução de um serviço de qualidade global; colaborar nas atividades das Unidades de investigação, integrando grupos de trabalho, de acordo com as suas competências.	1								1				CTFPPTI
TOTAIS		338	1	2	1	6	127	80	5	10	82	24		